



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

**ORDENANZA N° 919/2001**

**VISTO:** El Expte. N° 2064/01 de fecha 18/07/01 que contiene la Nota N° 556/01 con la firma del Sr. Intendente Municipal Prof.: Rubén Enrique Campos, donde se remite nuevo Organigrama de funciones para consideración y aprobación del Cuerpo Deliberativo, exponiendo en forma general que de acuerdo al Artículo 36 Inc. “k” de la Carta Orgánica Municipal, cuenta con atribuciones para dirigir la reforma administrativa, tendiente a satisfacer las necesidades de la comunidad con eficacia, economicidad y oportunidad y organizar la administración municipal y circunstancialmente, delegar en forma expresa determinadas funciones las que podrán reasumir en cualquier momento, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, en la Nota de presentación del Departamento Ejecutivo Municipal hace una evaluación y expresa que es aconsejable una reestructuración tendiente a la optimización en el uso de los recursos, a un mejoramiento de la eficiencia interna y de la eficiencia de los recursos obtenidos con un achique en los gastos de funcionamiento y que la propuesta no implica mayores erogaciones.-

Que, en el Despacho N° 173/01 referente al Expte. N° 2064/01, iniciado por el Departamento Ejecutivo Municipal donde remite para consideración y aprobación del Cuerpo Deliberativo Organigrama de Funciones del Departamento Ejecutivo Municipal, se sugiere solicitar al Viceintendente Municipal informe sobre casos reales que demandaría la puesta en marcha de este Organigrama y la reducción en costos operativos en relación al Organigrama actual.-

Que, la Nota N° 601/01 del Departamento Ejecutivo Municipal remite Organigrama y Manual de Misiones y Funciones para su consideración y aprobación. Exponiendo en la misma que la nueva propuesta no implica mayores erogaciones (todo lo contrario), sino que apunta a la optimizar los recursos, y a responder “en parte” a una propuesta de los empleados, cual es cubrir cargos directivos con empleados de Planta Permanente.-

Que, en Sesión Ordinaria de 08/09/01 en la Comisión de Gobierno, Desarrollo Humano Y Promoción Social se da tratamiento a los Despachos N° 181/01 presentado por el Bloque de Concejales del Movimiento Popular Neuquino, presentado en minoría, donde resuelve aprobar el Organigrama con su correspondiente fundamentación; y el Despacho N° 182/01 de la misma fecha del Bloque de Concejales del Partido Justicialista y con el acompañamiento del Bloque de Concejales de la Alianza, en donde se considera que el Organigrama del Departamento Ejecutivo Municipal en tratamiento, permanezca en la Comisión.-

**OSCAR RAÚL ANDE**  
SECRETARIO LEGISLATIVO  
CONCEJO DELIBERANTE  
JUNÍN DE LOS ANDES

**ÁNGEL C. HERRERA**  
VICEINTENDENTE  
PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE  
JUNÍN DE LOS ANDES



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

Que, por Nota N° 695/01 del Concejo Deliberante se le notifica al Sr. Intendente Municipal que de acuerdo a los resuelto en mayoría, Bloque P.J. y Alianza, en Sesión Ordinaria de fecha 08/08/01 permanecerá el Organigrama en Comisión, hasta tanto, por escrito, ese Departamento Ejecutivo Municipal presente cuadros comparativos entre Organigrama vigente y el presentado últimamente y la reducción presupuestaria en números que se pretende llevar para la disminución del gasto de funcionamiento.-

Que, en la Nota N° 672/01 del 03/09/01 el Departamento Ejecutivo Municipal exhorta al Concejo Deliberante a la aprobación de citado Organigrama.-

Que, en la Nota N° 859/01 se reitera lo expuesto en la Nota 695/01 solicitando respuesta al informe mencionado en la misma.-

Que, en reiteradas oportunidades se mantuvo reunión con el Viceintendente a fin de seguir con el tratamiento del Organigrama, sugiriendo el Bloque del P.J. que se adecuen dos Direcciones (Turismo y Promoción Social), ya que en dicho Organigrama se entendían como Secretarías.-

Que, en fecha 14/09/01 el Departamento Ejecutivo Municipal inicia por Nota N° 739/01 informe sobre reducción de costos y gastos, confeccionado por el Secretario de Hacienda, Obras y Servicios Públicos Municipal, Don Héctor Brusco a solicitud del Viceintendente Ángel C. Herrera.-

Que, en fecha 18/09/01 ingresa definitivamente la nueva estructura Orgánica Funcional, con su correspondiente Manual de Misiones y Funciones y el esquema del Organigrama con las sugerencias realizadas por el Concejo Deliberante.-

Que, este Cuerpo Deliberativo considera importante destacar que en el Capítulo III, Nueva Estructura Orgánica Funcional, Misiones y Funciones, al tratar el tema de Viceintendencia se estructura “Jefatura de Gabinete” hecho este repetido en el cuadro de organigrama funcional donde se menciona “Viceintendencia – Presidencia Concejo Deliberante – Jefatura de Gabinete” que esta figura, “Jefe de Gabinete” es solo una estructura, meramente, administrativa con consideraciones propias del Departamento Ejecutivo Municipal y que no responde a lo normado en el Artículo 33° de la Carta Orgánica Municipal que expresa textualmente: “Créase el cargo de Viceintendente municipal, el que tendrá idénticos requisitos y estará sujeto a las mismas inhabilitaciones e incompatibilidades que el cargo de intendente municipal. Será un cargo electivo y los candidatos formarán lista inseparable con los candidatos a intendente. Tendrá el mismo período de mandato y posibilidades de reelección que el intendente. El Viceintendente estará a cargo de la Presidencia del Concejo Deliberante y suplirá al intendente en forma temporaria o permanente con idénticos deberes y atribuciones.

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

Será el nexo entre el Concejo Deliberante y el Departamento Ejecutivo, y tendrá a su cargo la coordinación y todo lo atinente a las comisiones barriales, facilitando su accionar, debiendo contar siempre con el acuerdo del intendente para las resoluciones. Podrá tener otras funciones que el intendente le delegare en forma temporaria o permanente”.-

Que, atendiendo a la transcripción del Artículo anterior, los Distintos Bloques entienden que la función de “Jefatura de Gabinete” que figura en el Organigrama lo es por decisión del Departamento Ejecutivo Municipal en virtud de lo expresado en el Artículo 33° en cuanto a las funciones que el intendente le delega al Viceintendente.-

Que el Artículo 36° de la Carta Orgánica Municipal al hablar de atribuciones y deberes del Departamento Ejecutivo Municipal Inc. **m)** “Presentar en forma exclusiva, al Concejo Deliberante, el proyecto de Presupuesto y el organigrama municipal de acuerdo con lo establecido en esta Carta Orgánica”

Que, conforme lo establecido en el **Artículo 57°** Inc. “**n**” y **Artículo 96°**, del mismo ordenamiento: Sancionar a iniciativa del Departamento Ejecutivo Municipal el Organigrama Municipal”; “el Concejo Deliberante aprobará por Ordenanza el Organigrama presentado por el Departamento Ejecutivo, en el que incluirá las áreas mencionadas en esta Carta Orgánica y la estructura de todos sus organismos y dependencias, con el correspondiente Manual de Misiones y Funciones, aplicando técnicas de organización y métodos que permitan armonía, racionalidad y funcionalidad en el trabajo. Este Organigrama no podrá modificarse más de una (1) vez por año, para lo cual requerirá el voto de los dos tercios (2/3) de la totalidad de los miembros del Concejo Deliberante. La estructura orgánica delimitará los cargos ocupados por personal de planta permanente hasta el cargo de director o su equivalente y los de funciones políticas, extra escalafonarias y sin estabilidad”.

Que, al efecto debe dictarse la norma legal correspondiente

**POR ELLO Y EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE LA CARTA ORGÁNICA MUNICIPAL EN SUS ARTICULOS 56 Y 57 Inc., “a”, EL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES, REUNIDO EN SESIÓN ORDINARIA, SANCIONA CON FUERZA DE**

**ORDENANZA:**

**ARTÍCULO 1°: APRUÉBASE el ORGANIGRAMA MUNICIPAL y su correspondiente MANUAL DE MISIONES y FUNCIONES para el año 2001, cuya documentación integra la presente como “Anexo I”.-**

OSCAR RAÚL ANDE  
 SECRETARIO LEGISLATIVO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 JUNÍN DE LOS ANDES

ÁNGEL C. HERRERA  
 VICEINTENDENTE  
 PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE  
 JUNÍN DE LOS ANDES



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

**ARTÍCULO 2º: TÉNGASE** presente la Nota N° 739/01 de fecha 14/09/01 que contiene informe sobre reducción de costos y gastos confeccionada por el Secretario de Hacienda, Obras y Servicios Públicos Municipal Don Héctor A. Brusco y remitida por el Sr. Intendente Municipal Prof.: Rubén E. Campos, la que también forma parte de la Presente como “Anexo II”.-

**ARTÍCULO 3º: REQUIÉRASE** que a través del Departamento Ejecutivo Municipal, Secretaría de Hacienda, Obras y Servicios Públicos se remita en forma mensual a este Concejo Deliberante reducción de Costos y Gastos mensuales que se produzcan para su conocimiento y control con la documentación que avale en cada oportunidad dicha reducción.-

**ARTÍCULO 4º: DERÓGASE** en todos sus términos la Ordenanza N° 767/99.-

**ARTÍCULO 5º: DETERMÍNASE** que la reforma administrativa que se propone tendiente a satisfacer las necesidades de la comunidad sean cumplidos estrictamente dentro del Nuevo Modelo de Gestión Local, sin afectar en la reducción de costos y gastos, planes de empleo local y asistencia social contemplados en la Ordenanza en vigencia.-

**ARTÍCULO 6º: DESE** a publicidad por los medios orales y escritos de la localidad.-

**ARTÍCULO 7º: COMUNÍQUESE** al Departamento Ejecutivo Municipal para promulgación.-

**ARTÍCULO 8º: PUBLÍQUESE** en el Boletín Oficial de la Provincia del Neuquén conforme Cláusula Complementaria y Transitoria N° 2, Inc. c) de la Carta Orgánica Municipal, y oportunamente cúmplase con lo normado en el Artículo 66 de la misma.-

**ARTÍCULO 9º:** Refrendará la presente el Señor Secretario Legislativo, Concejal Oscar Raúl Ande.-

**ARTÍCULO 10º:** De forma.-

**DADA EN LA SALA DE SESIONES “GENERAL JOSE DE SAN MARTÍN” DEL CONCEJO DELIBERANTE DE LA CIUDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES, PROVINCIA DEL NEUQUEN, A LOS VEINTISEIS DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO DOS MIL UNO, SEGÚN CONSTA EN ACTA N° 1042/01.-**

OSCAR RAÚL ANDE  
 SECRETARIO LEGISLATIVO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 JUNÍN DE LOS ANDES

ÁNGEL C. HERRERA  
 VICEINTENDENTE  
 PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE  
 JUNÍN DE LOS ANDES



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

**MUNICIPALIDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES**  
**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**NUEVA ESTRUCTURA**  
**ORGÁNICO FUNCIONAL**

**CAPITULO I**  
**DEL INTENDENTE MUNICIPAL**

**MISIÓN:**

- Ejercer las facultades otorgadas por la Carta Orgánica y que hacen a las funciones ejecutivas de gestión municipal.
- Es el jefe del gobierno y de la administración del municipio, al que representa.

**Son sus funciones, entre otras:**

- Dirigir la reforma administrativa tendiente a satisfacer las necesidades de la comunidad con eficacia, oportunidad y economicidad.
- Organizar la Administración municipal, y circunstancialmente delegar en forma expresa y de determinadas funciones, las que podrá reasumir en cualquier momento.
- Designar y remover funcionarios políticos.

**CAPÍTULO II**  
**DEL GABINETE MUNICIPAL**

**MISIÓN**

Es su misión diseñar y articular las políticas, objetivos y programas del Departamento Ejecutivo y facilitar su ejecución.

**FUNCIONES**

- Brindar un espacio para la integración de las distintas áreas de gobierno y para la coordinación de acciones.
- Diseñar los ejes de trabajo, en función de las políticas del gobierno municipal, conjuntamente con el intendente y el Viceintendente
- Fortalecer el trabajo en equipo

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

- Promover la integración de las distintas áreas de gobierno
- Cumplir y hacer cumplir las resoluciones del gabinete
- Intervenir en la fijación de objetivos, determinación de políticas, estrategias y cursos de acción, que les fueran encomendadas por el intendente y Viceintendente.-
- Asesorar en diversos asuntos de la cuestión municipal al Intendente, al Viceintendente y demás funcionarios.-

**La Jefatura de Gabinete será ejercida por el VICEINTENDENTE.**

El Gabinete estará formado por

- **Secretario de Gobierno, Coordinación y Control de Gestión**
- **Secretario de Economía y Hacienda,**
- **Secretario de Planeamiento Urbano, Obras, Servicios Públicos y Medio Ambiente.**

A solicitud del Intendente, del Viceintendente o de algún Secretario podrá invitarse a participar a uno o más miembros del Departamento Ejecutivo, si se considera relevante para el desarrollo de las acciones, o para la información del conjunto.

**CAPÍTULO III**  
**DEL VICEINTENDENTE**  
**JEFATURA DE GABINETE**

**MISIÓN:**

Ejercer la jefatura de Gabinete, de acuerdo a las pautas encomendadas por el Intendente, y dirigir las áreas que estén directamente a su cargo, en cumplimiento de las atribuciones y deberes que le establece la Carta Orgánica.

**FUNCIONES:**

- Coordinar las reuniones de gabinete.
- Informar al Intendente Municipal acerca de los distintos aspectos que se hubieren tratado y/o resuelto
- Realizar el control de gestión y seguimiento de los temas resueltos y/o encomendados en las reuniones de gabinete.
- Llevar la agenda de las reuniones
- Responder los informes que le sean solicitados por el Concejo Deliberante

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

**CAPÍTULO IV**  
**DE LOS SECRETARIOS**

**FUNCIONES COMUNES DE LOS SECRETARIOS MUNICIPALES**

Las funciones de los Secretarios serán las siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 37° de la Carta Orgánica Municipal y con la finalidad de fortalecer el trabajo en equipo y la responsabilidad conjunta:

a) Participar en la fijación de objetivos, determinación de políticas, estrategias y cursos de acción, que les fueran encomendadas por el intendente y Viceintendente.-

b) Asesorar en aquellos asuntos que el Intendente y el Viceintendente, sometan a su consideración.-

c) Fortalecer el trabajo en equipo, y los mecanismos permanentes de monitoreo y control de gestión en el área de su responsabilidad.

**d) En materia de su competencia:**

- Cumplir y hacer cumplir la Carta Orgánica Municipal, la Constitución Nacional y la Constitución Provincial.-

- Cumplir y hacer cumplir, las Ordenanzas, Resoluciones y otras disposiciones emanadas los Poderes Municipales.-

- Refrendar en el Ámbito de su competencia, los actos del Intendente y Viceintendente, sin cuyo requisitos carecerán de validez.-

- Fijar las estrategias (políticas) correspondientes a sus áreas e impartir las directivas que surjan de ellas debiendo coordinar y supervisar su funcionamiento, resolviendo las cuestiones de competencias.-

- Promulgar las resoluciones de su competencia.-

- Elevar al Departamento Ejecutivo Municipal el presupuesto de gastos anual y la correspondiente memoria de gastos anual, ejecutado.-

- Responder todos los informes que les sean solicitados por el Concejo Deliberante, el Departamento Ejecutivo Municipal y el Juzgado de Faltas, en tiempo y forma.-

- Refrendar los contratos que celebre el Ejecutivo Municipal.-

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

- Responder solidariamente e ilimitadamente por todos los actos.-
- Todos los actos tendrán responsabilidad conjunta con el Intendente y/o Viceintendente en ejercicio, o quien temporaria o permanentemente ejerza el Ejecutivo, con competencia exclusiva del área a su cargo.-
- Los Subsecretarios, Directores y personas con funciones de responsabilidad, como todos los empleados involucrados por su área de competencia responderán ante los Secretarios, por los asuntos que le fueran encomendados.-
- Ningún Secretario podrá intervenir en otra área que no fuera de competencia específica de su Secretaría ni disponer del personal que no le estuviera asignado, si no mediare Resolución previa del Intendente y/o Viceintendente y debidamente comunicada al personal con un mínimo de 48 horas de anticipación.-

### **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO**

**ARTÍCULO 1º:** Cada Secretaría dictará su propia Resolución, siempre en materia de su competencia y la elevará inmediatamente al Despacho del Intendente y/o Viceintendente o quien ejerza temporaria o permanentemente el Ejecutivo a los efectos de su firma. Cuando intervengan más de una Secretaría, siempre será firmada en primer lugar por quien la haya originado y luego por los que deban intervenir. Estas Resoluciones llevarán nombre y número aparte y se corresponderán con el Despacho del Ejecutivo e incorporarán la leyenda de “Resolución Conjunta” y refrendarán con el responsable del Ejecutivo todos los Secretarios.-

**ARTÍCULO 2º:** Los Secretarios dictarán disposiciones de índole administrativa, para el funcionamiento de sus áreas y serán de cumplimiento obligatorio, por el personal afectado, siempre basado en el principio de nulidad, pudiendo recurrir ante el responsable del Ejecutivo por órdenes, que excedan las normas de aplicación originarias a las funciones de los mismos.-

**ARTÍCULO 3º:** Los Secretarios dictarán los reglamentos por áreas, que involucren a Subsecretarios y Directores, y en los mismos fijaran las subrogancias debiendo elevarlos al Intendente Municipal y al Viceintendente, para que por Resolución los apruebe.-

**ARTÍCULO 4º:** Los Secretarios, Subsecretarios y Directores, estarán excluidos del Estatuto mientras dure en su función, sin que pierda los derechos adquiridos antes de la designación, que los comprenda dentro de la norma mencionada.-

**ARTÍCULO 5º:** Los Secretarios son los responsables de todos los actos en que intervengan, ante la ley juntamente con el Ejecutivo.-

**OSCAR RAÚL ANDE**  
SECRETARIO LEGISLATIVO  
CONCEJO DELIBERANTE  
JUNÍN DE LOS ANDES

**ÁNGEL C. HERRERA**  
VICEINTENDENTE  
PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE  
JUNÍN DE LOS ANDES



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

**ARTÍCULO 6°:** Iguales obligaciones, deberán observar los Directores. Cuando por razones reglamentarias dependan de un Secretario, deberán rendir cuenta de sus actos ante estos. Si no lo harán ante el (Viceintendente) Ejecutivo Municipal.-

**ARTÍCULO 7°:** Las acciones ejecutadas por los Secretarios, y Directores se ajustaran estrictamente a las leyes vigentes, Ordenanzas y Resoluciones, a la Carta Orgánica Municipal, Constitución Nacional y Provincial. En ningún caso podrán argumentar desconocimiento de las mismas y/o realizar interpretaciones individuales.-

**CAPÍTULO V**  
**DE LAS SECRETARÍAS**

**SECRETARIA DE GOBIERNO, COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN**

**MISIÓN:**

Compete a esta Secretaría lo concerniente a los actos de gobierno, coordinación y control de gestión, y programas de promoción comunitaria, así como los que corresponden a los recursos humanos municipales, capacitación y control; la atención de la población de menores recursos y en situación de riesgo ambiental, familiar o social, para la satisfacción de las necesidades básicas, y el fortalecimiento de la familia y de las redes sociales solidarias.-

Es de su competencia fomentar, impulsar y apoyar las actividades turísticas sostenibles en el tiempo y no degradantes, basadas en los valores estéticos, recreativos, socio-culturales y educacionales de sus ambientes y recursos, garantizando su protección, restauración, mantenimiento y perpetuación.-

**Son sus FUNCIONES, entre otras:**

- Refrendar y autorizar los actos del Intendente y el Viceintendente.-
- Intervenir en la elaboración de proyectos de Ordenanzas y Resoluciones de su competencia.-
- Entender en la edición del Boletín Municipal.-
- Ejercer el poder de Policía del Palacio Municipal.-
- Entender en el Protocolo y Ceremonial. Feriados, actos patrióticos y reglamentar sus usos.-
- Ejecutar todo acto que expresamente le sea delegado por el Intendente y/o Viceintendente.-
- Entender en la administración de las tierras fiscales, en ejido urbano.-

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

- Entender en la capacitación del personal municipal, y las que por convenio surjan a beneficio del personal temporario.-
- Atender todo lo inherente al Área de Capacitación y Empleos.-
- Llevar un registro de Expedientes, de Mesa de Entradas, el control horario del personal administrativo, Maestranza y Seguridad del Edificio Municipal.-
- Ejecutar las políticas de gobierno con acuerdos conjuntos con la provincia y nación; los programas tendientes a la contención social, el apoyo constante y evolutivo de la familia.-
- Brindar la atención primaria de la emergencia social, la integración de los grupos de riesgo y la calificación sistemática de la misma.-
- Conformar un plan de desarrollo social que deberá especificar, a través de las áreas de atención de diferentes grupos y/o problemas sociales:
- Desarrollar programas o proyectos de atención a las necesidades primarias de la comunidad, así como de promoción social.
- Conformar un equipo permanente, que estará integrado, como mínimo, por el Viceintendente, los representantes de las Organizaciones No Gubernamentales y/o Intermedias, tanto de la localidad como las que se incorporen, previo reconocimiento nacional, provincial y/o el que le otorgue el Concejo Deliberante.-
- Coordinar los programas y actividades vinculados a la cultura y el deporte, como sustento de la promoción comunitaria permanente. Conforme lo establecido en la Carta Orgánica Municipal Políticas Especiales Cuarta Parte – Título I, Educación, Cultura y Formación Cívica – Capítulo I, Art. Nos. 136° al 141° inclusive.-
- Planificar y ejecutar los objetivos y políticas en favor del desarrollo turístico y de las que en este sentido, le sean encomendadas por el Ejecutivo Municipal, de conformidad con lo dispuesto en la Carta Orgánica Municipal o con las políticas especiales, con la prioridad del desarrollo turístico local, regional y/o provincial.-
- Apoyar y gestionar los Convenios vigentes y a futuro, que sean acordados por el Ejecutivo Municipal, debiendo refrendar los actos y/o contratos y/o convenios que se celebren en beneficio de la localidad.
- Gestionar, conjuntamente con el Consejo Asesor Municipal, con la intervención del Intendente Municipal y del Viceintendente, y la participación de entidades intermedias, ante quien corresponda el financiamiento, acorde al desarrollo programático del Área, previa sanción de la norma respectiva.-
- Coordinar los procedimientos administrativos de ingreso y egreso de Expedientes.-
- Atender el despacho del Intendente, la agenda privada, el Régimen de audiencias.-
- Difundir los Actos de Gobierno y publicarlos por la prensa

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

**Contará con las siguientes DIRECCIONES:**

**DIRECCION DE PROMOCION SOCIAL**

**DIRECCIÓN DE TURISMO**

- Prensa y Difusión

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Organizará las acciones por Departamentos

- **Capacitación y empleos**
- **Deporte y Juventud**
- **Cultura y Eventos**
- **Personal**
- **Mesa de entradas y Archivo**
- **Despacho Administrativo**
- **Ejecución y Control de Gestión**

Y todo otro Departamento que oportunamente se proponga, a fin de mejorar la ejecución de programas y actividades

**SECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA,**

**MISIÓN**

Entender en todos los aspectos referentes a la administración de los recursos económico financieros del municipio, entendiendo en la política fiscal y presupuestaria.

**FUNCIONES :**

- Planificar, ejecutar y controlar concerniente al desarrollo económico y financiero del municipio en coordinación con las otras Secretarías y áreas del gobierno municipal
- Formular y ejecutar la política fiscal y presupuestaria.-
- Atender la política de gastos debidamente presupuestada y realizar el contralor de los mismos.-
- Implementar un sistema de presupuestos.-
- Entender en todo lo relativo al patrimonio del municipio.-

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

- Entender en el régimen de pago con exclusividad e intervención de la Tesorería.-
- Entender en el régimen de las rentas y contribuciones, por tasas y otros ingresos.-
- Entender en lo relativo al crédito y la deuda pública.-
- Entender en lo relativo a compras, enajenaciones, contrataciones y suministros.-

**Contará con la DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

Organizará las actividades en **DEPARTAMENTOS**:

- **Tesorería**
- **Contaduría**
- **Recaudaciones**
- **Compras y Suministros**
- **Informática**
- **Administración**

**SECRETARÍA DE PLANEAMIENTO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**Y MEDIO AMBIENTE**

**MISIÓN**

Es su misión entender en todos los aspectos que hacen a la ciudad y su ambiente, ya sea a través de la planificación, la ejecución o el control de obras, proyectos y servicios.

Son sus **FUNCIONES**

- Participar del planeamiento urbano y el desarrollo de la ciudad y del ordenamiento territorial del ejido municipal, y proponer las directrices urbano ambientales que regulen su crecimiento.
- Ejercer el control de las obras particulares y el cumplimiento de los códigos y normativas vigentes.
- Controlar los aspectos ambientales de los diferentes emprendimientos de la localidad y su ejido.
- Desarrollar por sí o por terceros, el estudio, proyecto, dirección, ejecución y conservación de la Obra Pública.-
- Asegurar la provisión y prestación de Servicios Municipales.-
- Proyectar y ejecutar toda la Obra Pública y Servicios, planificados.-

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

- Atender en la emergencia, tanto social como ante efectos externos y/o catástrofes, que le sean requeridos por el Ejecutivo.-
- Intervenir, en toda la edificación de viviendas por planes municipales y/o provinciales y/o nacionales, delegados expresamente al Municipio o no, en la construcción de rutas, caminos y/o puentes, con intervención directa en el Ejido o que le hubieran delegado fuera del mismo y por Convenios con los Entes.-
- Proyectar y gestionar ante los organismos provinciales, nacionales y/o de financiamiento interno o externo, de edificios destinados al beneficio de la sociedad, como Escuelas, Hospitales, etc.-
- Intervenir en la proyección y ejecución de las obras de saneamiento urbano, cloacales, de agua, gas, luz y otros servicios.-
- Entender a lo inherente al transporte urbano, como la habilitación de los mismos según las disposiciones vigentes o que fije el Concejo Deliberante.-
- Realizar el mantenimiento de las obras públicas, calles, veredas, edificios, de uso público o afectados a servicios concesionados.-
- Ejecutar y cumplir todas las disposiciones de la ley vigente, y en especial lo que surja de la Carta Orgánica Municipal, Constitución Nacional y/o Provincial y las Ordenanzas que rigen.-
- Reglamentar y ejecutar el Catastro.-

Contará con dos **DIRECCIONES**

- **DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS**
- **DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE**

**Departamentos:**

- **Servicios**
- **Obras - Departamento Técnico**
- **Catastro**
- **Transporte**
- **Administración**
- **Corralón**
- **Gestión Ambiental**

Y toda otro departamento que oportunamente se considere para el mejoramiento de la ejecución.

**OSCAR RAÚL ANDE**  
 SECRETARIO LEGISLATIVO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 JUNÍN DE LOS ANDES

**ÁNGEL C. HERRERA**  
 VICEINTENDENTE  
 PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE  
 JUNÍN DE LOS ANDES



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

**DEPARTAMENTO COORDINADORA DE ASUNTOS BARRIALES**  
**Dependiente del Viceintendente**

**MISIÓN:**

- Reconocer y promover la formación y el funcionamiento de comisiones barriales para la satisfacción de las necesidades comunes de los vecinos y el mejoramiento de su calidad de vida, sobre la base de principios de colaboración mutua y solidaridad vecinal.

**FUNCIONES:**

- Fomentar la participación cívica, democrática y solidaria de integración y respeto en el ámbito vecinal
- Promover el mejoramiento de la calidad de vida y el desarrollo barrial
- Participar en la gestión municipal mediante la presentación de peticiones, inquietudes y sugerencias;
- Formular programas de desarrollo comunitario y defender los intereses de los vecinos;
- Colaborar en los procesos de planificación, desconcentración, descentralización de las actividades vecinales
- Impulsar la ejecución de programas y actividades en los barrios destinadas a satisfacer las necesidades sanitarias, educativas, de seguridad, laborales, culturales, recreativas, sociales, deportivas y cualquier otra indispensable para el desarrollo y el bienestar de los vecinos.
- Participar con voz en las sesiones descentralizadas del Concejo Deliberante y en las comisiones cuando le fuera requerido.-

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

**ANEXO I ORDENANZA N° 919/2001**

**MUNICIPALIDAD DE JUNÍN DE LOS ANDES**  
**DEPARTAMENTO EJECUTIVO**

**NUEVA ESTRUCTURA**  
**ORGÁNICO FUNCIONAL**

**CAPITULO I**  
**DEL INTENDENTE MUNICIPAL**

**MISIÓN:**

- Ejercer las facultades otorgadas por la Carta Orgánica y que hacen a las funciones ejecutivas de gestión municipal.
- Es el jefe del gobierno y de la administración del municipio, al que representa.

**Son sus funciones, entre otras:**

- Dirigir la reforma administrativa tendiente a satisfacer las necesidades de la comunidad con eficacia, oportunidad y economicidad.
- Organizar la Administración Municipal, y circunstancialmente delegar en forma expresa y de determinadas funciones, las que podrá reasumir en cualquier momento.
- Designar y remover funcionarios políticos.

**CAPÍTULO II**  
**DEL GABINETE MUNICIPAL**

**MISIÓN**

Es su misión diseñar y articular las políticas, objetivos y programas del Departamento Ejecutivo y facilitar su ejecución.

**FUNCIONES**

- Brindar un espacio para la integración de las distintas áreas de gobierno y para la coordinación de acciones.
- Diseñar los ejes de trabajo, en función de las políticas del gobierno municipal, conjuntamente con el intendente y el Viceintendente
- Fortalecer el trabajo en equipo

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

- Promover la integración de las distintas áreas de gobierno
- Cumplir y hacer cumplir las resoluciones del gabinete
- Intervenir en la fijación de objetivos, determinación de políticas, estrategias y cursos de acción, que les fueran encomendadas por el intendente y Viceintendente.-
- Asesorar en diversos asuntos de la cuestión municipal al Intendente, al Viceintendente y demás funcionarios.-

**La Jefatura de Gabinete será ejercida por el VICEINTENDENTE.**

El Gabinete estará formado por

- **Secretario de Gobierno, Coordinación y Control de Gestión**
- **Secretario de Economía y Hacienda,**
- **Secretario de Planeamiento Urbano, Obras, Servicios Públicos y Medio Ambiente.**

A solicitud del Intendente, del Viceintendente o de algún Secretario podrá invitarse a participar a uno o más miembros del Departamento Ejecutivo, si se considera relevante para el desarrollo de las acciones, o para la información del conjunto.

**CAPÍTULO III**  
**DEL VICEINTENDENTE**  
**JEFATURA DE GABINETE**

**MISIÓN:**

Ejercer la jefatura de Gabinete, de acuerdo a las pautas encomendadas por el Intendente, y dirigir las áreas que estén directamente a su cargo, en cumplimiento de las atribuciones y deberes que le establece la Carta Orgánica.

**FUNCIONES:**

- Coordinar las reuniones de gabinete.
- Informar al Intendente Municipal acerca de los distintos aspectos que se hubieren tratado y/o resuelto
- Realizar el control de gestión y seguimiento de los temas resueltos y/o encomendados en las reuniones de gabinete.
- Llevar la agenda de las reuniones
- Responder los informes que le sean solicitados por el Concejo Deliberante

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

**CAPÍTULO IV**  
**DE LOS SECRETARIOS**

**FUNCIONES COMUNES DE LOS SECRETARIOS MUNICIPALES**

Las funciones de los Secretarios serán las siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 37° de la Carta Orgánica Municipal y con la finalidad de fortalecer el trabajo en equipo y la responsabilidad conjunta:

a) Participar en la fijación de objetivos, determinación de políticas, estrategias y cursos de acción, que les fueran encomendadas por el intendente y Viceintendente.-

b) Asesorar en aquellos asuntos que el Intendente y el Viceintendente, sometan a su consideración.-

c) Fortalecer el trabajo en equipo, y los mecanismos permanentes de monitoreo y control de gestión en el área de su responsabilidad.

**d) En materia de su competencia:**

- Cumplir y hacer cumplir la Carta Orgánica Municipal, la Constitución Nacional y la Constitución Provincial.-

- Cumplir y hacer cumplir, las Ordenanzas, Resoluciones y otras disposiciones emanadas los Poderes Municipales.-

- Refrendar en el Ámbito de su competencia, los actos del Intendente y Viceintendente, sin cuyo requisitos carecerán de validez.-

- Fijar las estrategias (políticas) correspondientes a sus áreas e impartir las directivas que surjan de ellas debiendo coordinar y supervisar su funcionamiento, resolviendo las cuestiones de competencias.-

- Promulgar las resoluciones de su competencia.-

- Elevar al Departamento Ejecutivo Municipal el presupuesto de gastos anual y la correspondiente memoria de gastos anual, ejecutado.-

- Responder todos los informes que les sean solicitados por el Concejo Deliberante, el Departamento Ejecutivo Municipal y el Juzgado de Faltas, en tiempo y forma.-

- Refrendar los contratos que celebre el Ejecutivo Municipal.-

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

- Responder solidariamente e ilimitadamente por todos los actos.-
- Todos los actos tendrán responsabilidad conjunta con el Intendente y/o Viceintendente en ejercicio, o quien temporaria o permanentemente ejerza el Ejecutivo, con competencia exclusiva del área a su cargo.-
- Los Subsecretarios, Directores y personas con funciones de responsabilidad, como todos los empleados involucrados por su área de competencia responderán ante los Secretarios, por los asuntos que le fueran encomendados.-
- Ningún Secretario podrá intervenir en otra área que no fuera de competencia específica de su Secretaría ni disponer del personal que no le estuviera asignado, si no mediare Resolución previa del Intendente y/o Viceintendente y debidamente comunicada al personal con un mínimo de 48 horas de anticipación.-

### **REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO**

**ARTÍCULO 1º:** Cada Secretaría dictará su propia Resolución, siempre en materia de su competencia y la elevará inmediatamente al Despacho del Intendente y/o Viceintendente o quien ejerza temporaria o permanentemente el Ejecutivo a los efectos de su firma. Cuando intervengan más de una Secretaría, siempre será firmada en primer lugar por quien la haya originado y luego por los que deban intervenir. Estas Resoluciones llevarán nombre y número aparte y se corresponderán con el Despacho del Ejecutivo e incorporarán la leyenda de “Resolución Conjunta” y refrendarán con el responsable del Ejecutivo todos los Secretarios.-

**ARTÍCULO 2º:** Los Secretarios dictarán disposiciones de índole administrativa, para el funcionamiento de sus áreas y serán de cumplimiento obligatorio, por el personal afectado, siempre basado en el principio de nulidad, pudiendo recurrir ante el responsable del Ejecutivo por órdenes, que excedan las normas de aplicación originarias a las funciones de los mismos.-

**ARTÍCULO 3º:** Los Secretarios dictarán los reglamentos por áreas, que involucren a Subsecretarios y Directores, y en los mismos fijaran las subrogancias debiendo elevarlos al Intendente Municipal y al Viceintendente, para que por Resolución los apruebe.-

**ARTÍCULO 4º:** Los Secretarios, Subsecretarios y Directores, estarán excluidos del Estatuto mientras dure en su función, sin que pierda los derechos adquiridos antes de la designación, que los comprenda dentro de la norma mencionada.-

**ARTÍCULO 5º:** Los Secretarios son los responsables de todos los actos en que intervengan, ante la ley juntamente con el Ejecutivo.-

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

**ARTÍCULO 6°:** Iguales obligaciones, deberán observar los Directores. Cuando por razones reglamentarias dependan de un Secretario, deberán rendir cuenta de sus actos ante estos. Si no lo harán ante el (Viceintendente) Ejecutivo Municipal.-

**ARTÍCULO 7°:** Las acciones ejecutadas por los Secretarios, y Directores se ajustaran estrictamente a las leyes vigentes, Ordenanzas y Resoluciones, a la Carta Orgánica Municipal, Constitución Nacional y Provincial. En ningún caso podrán argumentar desconocimiento de las mismas y/o realizar interpretaciones individuales.-

**CAPÍTULO V**  
**DE LAS SECRETARÍAS**

**SECRETARIA DE GOBIERNO, COORDINACIÓN Y CONTROL DE GESTIÓN**

**MISIÓN:**

Compete a esta Secretaría lo concerniente a los actos de gobierno, coordinación y control de gestión, y programas de promoción comunitaria, así como los que corresponden a los recursos humanos municipales, capacitación y control; la atención de la población de menores recursos y en situación de riesgo ambiental, familiar o social, para la satisfacción de las necesidades básicas, y el fortalecimiento de la familia y de las redes sociales solidarias.-

Es de su competencia fomentar, impulsar y apoyar las actividades turísticas sostenibles en el tiempo y no degradantes, basadas en los valores estéticos, recreativos, socio-culturales y educacionales de sus ambientes y recursos, garantizando su protección, restauración, mantenimiento y perpetuación.-

**Son sus FUNCIONES, entre otras:**

- Refrendar y autorizar los actos del Intendente y el Viceintendente.-
- Intervenir en la elaboración de proyectos de Ordenanzas y Resoluciones de su competencia.-
- Entender en la edición del Boletín Municipal.-
- Ejercer el poder de Policía del Palacio Municipal.-
- Entender en el Protocolo y Ceremonial. Feriados, actos patrióticos y reglamentar sus usos.-
- Ejecutar todo acto que expresamente le sea delegado por el Intendente y/o Viceintendente.-
- Entender en la administración de las tierras fiscales, en ejido urbano.-

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

- Entender en la capacitación del personal municipal, y las que por convenio surjan a beneficio del personal temporario.-
- Atender todo lo inherente al Área de Capacitación y Empleos.-
- Llevar un registro de Expedientes, de Mesa de Entradas, el control horario del personal administrativo, Maestranza y Seguridad del Edificio Municipal.-
- Ejecutar las políticas de gobierno con acuerdos conjuntos con la provincia y nación; los programas tendientes a la contención social, el apoyo constante y evolutivo de la familia.-
- Brindar la atención primaria de la emergencia social, la integración de los grupos de riesgo y la calificación sistemática de la misma.-
- Conformar un plan de desarrollo social que deberá especificar, a través de las áreas de atención de diferentes grupos y/o problemas sociales:
- Desarrollar programas o proyectos de atención a las necesidades primarias de la comunidad, así como de promoción social.
- Conformar un equipo permanente, que estará integrado, como mínimo, por el Viceintendente, los representantes de las Organizaciones No Gubernamentales y/o Intermedias, tanto de la localidad como las que se incorporen, previo reconocimiento nacional, provincial y/o el que le otorgue el Concejo Deliberante.-
- Coordinar los programas y actividades vinculados a la cultura y el deporte, como sustento de la promoción comunitaria permanente. Conforme lo establecido en la Carta Orgánica Municipal Políticas Especiales Cuarta Parte – Título I, Educación, Cultura y Formación Cívica – Capítulo I, Art. Nos. 136° al 141° inclusive.-
- Planificar y ejecutar los objetivos y políticas en favor del desarrollo turístico y de las que en este sentido, le sean encomendadas por el Ejecutivo Municipal, de conformidad con lo dispuesto en la Carta Orgánica Municipal o con las políticas especiales, con la prioridad del desarrollo turístico local, regional y/o provincial.-
- Apoyar y gestionar los Convenios vigentes y a futuro, que sean acordados por el Ejecutivo Municipal, debiendo refrendar los actos y/o contratos y/o convenios que se celebren en beneficio de la localidad.
- Gestionar, conjuntamente con el Consejo Asesor Municipal, con la intervención del Intendente Municipal y del Viceintendente, y la participación de entidades intermedias, ante quien corresponda el financiamiento, acorde al desarrollo programático del Área, previa sanción de la norma respectiva.-
- Coordinar los procedimientos administrativos de ingreso y egreso de Expedientes.-
- Atender el despacho del Intendente, la agenda privada, el Régimen de audiencias.-
- Difundir los Actos de Gobierno y publicarlos por la prensa

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

**Contará con las siguientes DIRECCIONES:**

**DIRECCION DE PROMOCION SOCIAL**

**DIRECCIÓN DE TURISMO**

- Prensa y Difusión

**DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Organizará las acciones por Departamentos

- **Capacitación y empleos**
- **Deporte y Juventud**
- **Cultura y Eventos**
- **Personal**
- **Mesa de entradas y Archivo**
- **Despacho Administrativo**
- **Ejecución y Control de Gestión**

Y todo otro Departamento que oportunamente se proponga, a fin de mejorar la ejecución de programas y actividades

**SECRETARIA DE ECONOMIA Y HACIENDA,**

**MISIÓN**

Entender en todos los aspectos referentes a la administración de los recursos económico financieros del municipio, entendiendo en la política fiscal y presupuestaria.

**FUNCIONES :**

- Planificar, ejecutar y controlar concerniente al desarrollo económico y financiero del municipio en coordinación con las otras Secretarías y áreas del gobierno municipal
- Formular y ejecutar la política fiscal y presupuestaria.-
- Atender la política de gastos debidamente presupuestada y realizar el contralor de los mismos.-
- Implementar un sistema de presupuestos.-
- Entender en todo lo relativo al patrimonio del municipio.-

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

- Entender en el régimen de pago con exclusividad e intervención de la Tesorería.-
- Entender en el régimen de las rentas y contribuciones, por tasas y otros ingresos.-
- Entender en lo relativo al crédito y la deuda pública.-
- Entender en lo relativo a compras, enajenaciones, contrataciones y suministros.-

**Contará con la DIRECCIÓN DE ECONOMÍA Y FINANZAS**

Organizará las actividades en **DEPARTAMENTOS**:

- **Tesorería**
- **Contaduría**
- **Recaudaciones**
- **Compras y Suministros**
- **Informática**
- **Administración**

**SECRETARÍA DE PLANEAMIENTO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**Y MEDIO AMBIENTE**

**MISIÓN**

Es su misión entender en todos los aspectos que hacen a la ciudad y su ambiente, ya sea a través de la planificación, la ejecución o el control de obras, proyectos y servicios.

Son sus **FUNCIONES**

- Participar del planeamiento urbano y el desarrollo de la ciudad y del ordenamiento territorial del ejido municipal, y proponer las directrices urbano ambientales que regulen su crecimiento.
- Ejercer el control de las obras particulares y el cumplimiento de los códigos y normativas vigentes.
- Controlar los aspectos ambientales de los diferentes emprendimientos de la localidad y su ejido.
- Desarrollar por sí o por terceros, el estudio, proyecto, dirección, ejecución y conservación de la Obra Pública.-
- Asegurar la provisión y prestación de Servicios Municipales.-
- Proyectar y ejecutar toda la Obra Pública y Servicios, planificados.-

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
 PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

- Atender en la emergencia, tanto social como ante efectos externos y/o catástrofes, que le sean requeridos por el Ejecutivo.-
- Intervenir, en toda la edificación de viviendas por planes municipales y/o provinciales y/o nacionales, delegados expresamente al Municipio o no, en la construcción de rutas, caminos y/o puentes, con intervención directa en el Ejido o que le hubieran delegado fuera del mismo y por Convenios con los Entes.-
- Proyectar y gestionar ante los organismos provinciales, nacionales y/o de financiamiento interno o externo, de edificios destinados al beneficio de la sociedad, como Escuelas, Hospitales, etc.-
- Intervenir en la proyección y ejecución de las obras de saneamiento urbano, cloacales, de agua, gas, luz y otros servicios.-
- Entender a lo inherente al transporte urbano, como la habilitación de los mismos según las disposiciones vigentes o que fije el Concejo Deliberante.-
- Realizar el mantenimiento de las obras públicas, calles, veredas, edificios, de uso público o afectados a servicios concesionados.-
- Ejecutar y cumplir todas las disposiciones de la ley vigente, y en especial lo que surja de la Carta Orgánica Municipal, Constitución Nacional y/o Provincial y las Ordenanzas que rigen.-
- Reglamentar y ejecutar el Catastro.-

Contará con dos **DIRECCIONES**

- **DIRECCIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS**
- **DIRECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE**

**Departamentos:**

- **Servicios**
- **Obras - Departamento Técnico**
- **Catastro**
- **Transporte**
- **Administración**
- **Corralón**
- **Gestión Ambiental**

Y toda otro departamento que oportunamente se considere para el mejoramiento de la ejecución.

**OSCAR RAÚL ANDE**  
 SECRETARIO LEGISLATIVO  
 CONCEJO DELIBERANTE  
 JUNÍN DE LOS ANDES

**ÁNGEL C. HERRERA**  
 VICEINTENDENTE  
 PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE  
 JUNÍN DE LOS ANDES



**Municipalidad de Junín de los Andes**  
PROVINCIA DEL NEUQUÉN  
**Concejo Deliberante**

**DEPARTAMENTO COORDINADORA DE ASUNTOS BARRIALES**  
**Dependiente del Viceintendente**

**MISIÓN:**

- Reconocer y promover la formación y el funcionamiento de comisiones barriales para la satisfacción de las necesidades comunes de los vecinos y el mejoramiento de su calidad de vida, sobre la base de principios de colaboración mutua y solidaridad vecinal.

**FUNCIONES:**

- Fomentar la participación cívica, democrática y solidaria de integración y respeto en el ámbito vecinal
- Promover el mejoramiento de la calidad de vida y el desarrollo barrial
- Participar en la gestión municipal mediante la presentación de peticiones, inquietudes y sugerencias;
- Formular programas de desarrollo comunitario y defender los intereses de los vecinos;
- Colaborar en los procesos de planificación, desconcentración, descentralización de las actividades vecinales
- Impulsar la ejecución de programas y actividades en los barrios destinadas a satisfacer las necesidades sanitarias, educativas, de seguridad, laborales, culturales, recreativas, sociales, deportivas y cualquier otra indispensable para el desarrollo y el bienestar de los vecinos.
- Participar con voz en las sesiones descentralizadas del Concejo Deliberante y en las comisiones cuando le fuera requerido.-

**OSCAR RAÚL ANDE**  
**SECRETARIO LEGISLATIVO**  
**CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**

**ÁNGEL C. HERRERA**  
**VICEINTENDENTE**  
**PRESIDENTE CONCEJO DELIBERANTE**  
**JUNÍN DE LOS ANDES**